**UMOWA PROJEKTOWA**

zawarta w dniu ………………………… roku w ……………………………, pomiędzy:

Panią Katarzyną Podraza prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie (35-001) przy Al. Józefa Piłsudskiego 40/15, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
NIP: 813-245-63-04, REGON: 180 165 299,

Zwaną w treści Umowy „Beneficjentem”,

a

*Formatka dla osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą*

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy |  |
| Adres zamieszkania i adres siedziby firmy |  |
| NIP: |  |
| Regon: |  |

*Formatka dla sp. z o.o., sp. k. i S.A.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa spółki |  |
| Siedziba |  |
| NIP: |  |
| Regon: |  |
| Nr KRS: |  |
| Sąd Rejestrowy: |  |
| Kapitał zakładowy: |  |
| Reprezentowana przez: |  |

*Formatka dla spółek cywilnych*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa spółki cywilnej |  |
| Imię i nazwisko i adres wspólnika |  |
| Imię i nazwisko i adres wspólnika |  |
| Imię i nazwisko i adres wspólnika |  |
| Adres siedziby spółki: |  |
| NIP spółki: |  |
| Regon spółki: |  |

*Formatka dla podmiotów posiadających wpis do rejestru przedsiębiorców np. stowarzyszeń, fundacji itp.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu |  |
| Siedziba |  |
| NIP: |  |
| Regon: |  |
| Nr KRS: |  |
| Sąd Rejestrowy: |  |
| Reprezentowana przez: |  |

Zwanym dalej Przedsiębiorcą

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu ***„Wspólna przestrzeń – partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce”*** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanym   
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.2, współfinansowanego   
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie” (zwanym dalej „Regulaminem”), będącym integralną częścią Umowy.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis faz realizacji Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie.

**§ 1  
Przedmiot i czas trwania Umowy**

1. Niniejsza Umowa określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa Beneficjenta pomocy   
   i Uczestników/Uczestniczek delegowanych przez Beneficjenta pomocy w projekcie „Wspólna przestrzeń – partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce” oraz uczestnictwa w oferowanych w jego ramach usługach szkoleniowych.
2. Projekt, o którym mowa w ust.1 składa się z dwóch rodzajów szkoleń:
   1. 2 dni szkoleń ogólnych (16 godz.) z zakresu zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego;
   2. 4 dni szkoleń dedykowanych (32 godz.) z zakresu zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP w odniesieniu do konkretnego przedsięwzięcia planowanego przez podmiot publiczny do realizacji w formule PPP.
3. Beneficjent pomocy oddeleguje na szkolenie w ramach Projektu pracowników. Warunkiem ich uczestnictwa jest, aby byli zaangażowani lub aby planowane było ich zaangażowanie, w postępowanie o wybór partnera prywatnego zgodnie z ust. Z 19.12.2008r. o PPP (Dz.U. z 2015 poz. 696, z póź.zm.).
4. Grupę docelową projektu stanowić będzie 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z terenu całej Polski.
5. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
   1. zakończenia szkoleń ogólnych, na które został zakwalifikowany Beneficjent pomocy   
      i pracownicy przez niego delegowani;
   2. zakończenia szkoleń dedykowanych, w przypadku Beneficjentów Pomocy biorących w nich udział;
   3. wywiązania się Beneficjenta pomocy oraz Uczestników/Uczestniczek ze wszystkich obowiązków wobec Beneficjenta określonych w Umowie Projektowej.
6. Projekt jest realizowany od września 2016 r. do 31 października 2018 r. na obszarze całej Polski. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Beneficjenta tj. 31 października 2018 r.

**§ 2  
Pomoc de minimis**

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi Pomocy   
   w ramach Projektu jest pomocą de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.). Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. poz. 2026).
2. W przypadku udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta na podstawie Rozporządzenia   
   z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis   
   w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. ( Dz. U. z 2011 r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczenia Beneficjentowi Pomocy o udzielonej pomocy de minimis.
3. Usługi świadczone Beneficjentom Pomocy w ramach Projektu są dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez Beneficjenta Pomocy w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych. Różnica pomiędzy kosztem usług szkoleniowych, a częściową odpłatnością poniesioną przez przedsiębiorców stanowi wartość pomocy de minimis/publicznej udzielanej dla tych przedsiębiorców.
4. Wkład prywatny od Beneficjenta pomocy przy Usłudze objętej pomocą de minimis wynosi:
5. 98,63 zł netto/ Uczestnik/Uczestniczka Projektu w przypadku szkoleń ogólnych (ww. stawka dotyczy 1 osoby delegowanej do udziału w projekcie z przedsiębiorstwa i pokrywa koszt jej udziału w 2-dniowym szkoleniu ogólnym);
6. 255,50 zł netto/ Uczestnik/Uczestniczka Projektu w przypadku szkoleń dedykowanych (ww. stawka dotyczy 1 osoby delegowanej do udziału w projekcie z przedsiębiorstwa i pokrywa koszt jej udziału w 4-dniowym szkoleniu dedykowanym)

i jest wnoszony na rachunek bankowy o numerze 45 1020 4391 0000 6202 0162 8742 do 14 dni od dnia podpisania umowy projektowej, ale nie później niż przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.

1. W przypadku udzielenia pomocy de minimis obowiązkiem Benficjenta jest wystawienie Beneficjentowi Pomocy zaświadczenia o pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wystawione w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie,   
   w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, Beneficjent Pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy. Uzyskana pomoc zwracana jest   
   w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia otrzymania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo oraz udostępnienia dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w ramach udzielonego wsparcia.
5. Beneficjent informuje, iż pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
6. Pomoc de minimis może zostać udzielona jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku i dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość   
   w złotych 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 000 euro.
7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy   
   w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
8. Pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu

**§ 3**

**Wielkość pomocy de minimis udzielanej Beneficjentowi pomocy**

1. Na mocy niniejszej Umowy Beneficjent udziela przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie ……………………… PLN (słownie: ………………………………….………………………………………………….………………).
2. Wielkość pomocy de minimis obejmuje[[1]](#footnote-1):
   1. Uczestnictwo w szkoleniach ogólnych;
   2. Uczestnictwo w szkoleniach dedykowanych.

**§ 4  
Warunki uzyskania pomocy de minimis w ramach Projektu**

1. Beneficjent pomocy jest świadomy, iż jego udział w projekcie i udział jego pracowników   
   w szkoleniach organizowanych przez Beneficjenta na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej   
   (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi kopii sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat – do wglądu Członkom Zespołu Projektowego (na wyraźną prośbę Organizatora; jeśli zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych), kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie – *Art 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).*

**§ 5  
Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy**

1. Beneficjent pomocy ma prawo do korzystania z pomocy Kierownika Projektu oraz Asystenta Kierownika Projektu w zakresie pozyskiwania informacji na temat przebiegu Projektu i zasad uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
3. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
4. dostarczenia do Beneficjenta Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 2A,
5. informowania o zmianie danych osobowych/i/lub niezbędnych danych kontaktowych,
6. ścisłej współpracy z Beneficjentem oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Beneficjentem jak również Trenerami,
7. umożliwienia Trenerom realizacji działań w ramach Projektu we właściwym czasie bez zbędnej zwłoki,
8. udzielenia instytucjom realizującym projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu,
9. zwrotu całości uzyskanej pomocy de minimis w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis.
10. Beneficjent pomocy poprzez podpisanie niniejszej umowy:
11. wyraża chęć udziału w usługach szkoleniowych oferowanych w ramach projektu,
12. zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych,
13. zobowiązuje się do czynnego uczestniczenia w procesie wdrożenia działań projektowych,   
    a w szczególności do wyznaczenia jednej osoby z ramienia przedsiębiorstwa dedykowanej do kontaktu w ramach niniejszego Projektu,
14. zobowiązuje się, że jego przedstawiciele biorący udział w procesie świadczenia działań projektowych będą aktywnie współpracowali z Trenerami,
15. wyraża zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań projektowych,
16. wyraża zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów Projektu, zgodnie z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania PO WER,
17. przyjmuje do wiadomości, że w celu realizacji projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji przez PARP w ramach projektu przetwarzane będą dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu/Beneficjenta Pomocy,
18. zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartej umowy i Regulaminu rekrutacji   
    i uczestnictwa projektu.
19. Beneficjent pomocy poprzez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, iż osoby (pracownicy) delegowani do udziału w projekcie są zaangażowani, lub planowane jest ich zaangażowanie, w postępowanie o wybór partnera prywatnego zgodnie z ustawą z 19.12.2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2015 poz. 696, z późn. zm.).

**§ 6  
Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do świadczenia działań w ramach Projektu z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów.
2. Beneficjent wyda Beneficjentowi Pomocy zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
   24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy   
   de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550), wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu   
   w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)   
   w dniu podpisania niniejszej umowy projektowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia do świadczenia działań w ramach Projektu wykwalifikowanych Trenerów, których kompetencje i doświadczenie dają gwarancję należytej realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Beneficjentów Pomocy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania poufności informacji chronionych tzw. klauzulą poufności, która zobowiązuje Beneficjenta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji na temat Beneficjenta Pomocy oraz jego firmy, które pozyska podczas świadczenia działań   
   w ramach Projektu, za wyjątkiem obowiązków sprawozdawczych oraz konieczności udostępnienia dokumentacji na potrzeby wszelkich kontroli wynikających z Umowy projektowej, na co Beneficjent Pomocy wyraża zgodę.
5. Beneficjent zapewnia:
   1. przeprowadzenie rekrutacji 94 osób ze 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
   2. przeprowadzenie cyklu szkoleniowego zgodnie z programem szkoleń;
   3. materiały szkoleniowe zgodne z programem szkoleń;
   4. salę szkoleniową o powierzchni min. 2m2 na osobę. Do sali będzie można dojechać korzystając z transportu publicznego. W przeciwnym wypadku Beneficjent zapewni transport dla Uczestników/Uczestniczek z miejsca, do którego będą mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego;
   5. adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (obiad + całodzienna przerwa kawowa);
   6. zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia pod warunkiem uczestnictwa   
      w co najmniej 90% zajęć.
6. Beneficjent ma prawo do:
   1. wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji dokumenty;
   2. wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z udziałem w projekcie;
   3. przeprowadzenia testów na początku i końcu szkolenia sprawdzających wiedzę   
      i umiejętności Uczestników/Uczestniczek oraz przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia;
   4. odwołania, zmiany terminów oraz miejsca zajęć ze względu na niezawinione sytuacje   
      o charakterze losowym i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Beneficjenta pomocy i Uczestników/Uczestniczek;
   5. rozwiązania niniejszej Umowy projektowej z powodu nieprzestrzegania przez Beneficjenta pomocy przyjętych norm współżycia społecznego.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników/Uczestniczek Projektu którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.
8. Beneficjent ma prawo w postępowaniu cywilnym dochodzić swych roszczeń z tytułu poniesionych strat wynikłych z podania przez przedsiębiorcę nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

**§ 7  
Prawa Instytucji Pośredniczącej**

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – Instytucja Pośrednicząca ma prawo do:
2. Wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne,
3. Monitoringu Projektu,
4. Kontroli w siedzibie Beneficjenta pomocy w zakresie potwierdzenia uczestnictwa i formy zatrudnienia pracowników uczestniczących w szkoleniach oraz autentyczności podpisów składanych na wszelkiej dokumentacji zgłoszeniowej,
5. Kontroli na miejscu w Biurze Projektu tj.: Al. J. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.

**§ 8  
Organizacja szkoleń**

1. Szkolenie, odbywać się będzie zgodnie z terminarzem ustalonym przez Beneficjenta.
2. Szkolenia realizowane będą na terytorium całej Polski. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o miejscu i terminie zajęć.
3. Szkolenia prowadzone będą w grupach maksymalnie 16 osobowych. Każdy uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do uczestnictwa, w co najmniej 90% zajęć. W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązuje się do poświadczenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku przekroczenia absencji 90% zajęć, może zostać naliczona kara umowna w wysokości 50% kosztów usługi szkoleniowej. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do odrobienia zajęć w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie i miejscu.
4. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia może zrezygnować z udziału w Projekcie, maksymalnie na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany oprócz dokumentacji zgłoszeniowej do złożenia do Beneficjenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

**§ 9  
Dane osobowe**

1. Dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu mogą być przetwarzane przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celach związanych z realizacją projektu w ramach programu PO WER Działanie 2.2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest również dopuszczalne na podstawie:
3. W odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
4. Rozporządzenia nr 1303/2013;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)
6. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
7. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
8. Rozporządzenia nr 1303/2013;
9. Rozporządzenia nr 1304/2013;
10. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
11. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
12. Jeżeli jakiekolwiek dane dotyczące Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą miały charakter danych osobowych, Uczestnik/Uczestniczka wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust. 1.
13. Podanie danych osobowych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. Uczestnicy Projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy i rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Beneficjent może wypowiedzieć umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy z udziału w usłudze, w przypadku, gdy:
2. Beneficjent Pomocy lub Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedstawi fałszywe lub niepełne dokumenty w celu przystąpienia do udziału w projekcie,
3. został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent Pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest podmiotem postępowań   
   o podobnym charakterze,
4. Beneficjent Pomocy uchyla się od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie lub narusza postanowienia niniejszej umowy albo postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
5. wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych   
   w niniejszej umowie lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1-4 przez Beneficjenta, Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjent poniesionych kosztów w wysokości 100 % związanych udziałem w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres do kontaktu.
7. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2, przez Beneficjent Pomocy w przypadku, gdy Beneficjent Pomocy lub oddelegowany pracownik na skutek udokumentowanych nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych nie są w stanie kontynuować udziału w Projekcie.
8. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki usługi, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach szkoleniowych lub chorobę dziecka lub innej osoby zależnej Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent Pomocy lub oddelegowany/i przez niego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie spełniali/ły warunków udziału w Projekcie lub podali/ły nieprawdziwe dane w oświadczeniach   
   i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniali/ły warunków do otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie, Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych   
   z oddelegowaniem Uczestników/Uczestniczek Projektu, wraz z odsetkami.
10. Pozostałe przypadki rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia Beneficjenta Pomocy z listy przedsiębiorców biorących udział w projekcie, określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa   
    w projekcie.
11. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta Pomocy i oddelegowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
    1. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Finansującą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
    2. rozwiązania umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Beneficjent przenosi na Beneficjenta Pomocy całość autorskich praw majątkowych, do utworów które zostaną wytworzone w ramach realizacji niniejszej umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do opracowanych produktów stanowiących rezultat świadczenia przez Beneficjenta na rzecz Beneficjenta Pomocy Projektu w postaci dokumentacji powstałej podczas działań doradczych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zwanych dalej „Utworem”.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji,   
   w tym w szczególności:
3. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
4. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
6. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
7. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
8. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
9. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze,
10. prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności,   
    a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
11. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
12. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
13. Skutek rozporządzający przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworu nastąpi   
    z chwilą przekazania Utworu Beneficjentowi Pomocy.
14. Jednocześnie z przejściem autorskich praw majątkowych do Utworu, Beneficjent przenosi na Beneficjenta Pomocy również nieodpłatnie własność egzemplarza i nośnika na którym Utwór utrwalono.
15. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Beneficjenta Pomocy na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły   
   i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
2. Beneficjent poinformuje Beneficjenta pomocy i Uczestników/Uczestniczki o wszelkich zmianach dokonywanych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, w programie Projektu i/lub harmonogramie szkoleń, ze stosownym wyprzedzeniem drogą telefoniczną, e-mailową bądź pisemnie.
3. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Pośredniczącą, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy projektowej. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy i pracownika/ów oddelegowanych do Projektu.
4. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji Usługi straciłby ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
6. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
7. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| …………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………… |
| Beneficjent pomocy | Beneficjent |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)