**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie ***„Wspólna przestrzeń - partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce”*** realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr umowy: UDA-POWR.02.02.00-00-00302/16-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 26.08.2016 r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.2 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku”.

**§ 1**

 **DEFINICJE I SKRÓTY**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
2. **Beneficjencie –** należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej PARP, umowę o dofinansowanie Projektu. Beneficjentem jest Katarzyna Podraza, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie
(kod pocztowy: 35-001), przy ulicy Al. Józefa Piłsudskiego 40 lok. 15, działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP: 813-24-56-304, REGON:180165299.
3. **Projekcie –** Projekt pt. „Wspólna przestrzeń - partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce” realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr umowy: UDA-POWR.02.02.00-00-00302/16-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 26.08.2016 r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.2 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku”.
4. **Biurze Projektu** - Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.
5. **Beneficjencie Pomocy –** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
6. **Działaniu w ramach Projektu -** należy przez to rozumieć jedno z zadań w ramach realizacji Projektu:
7. **Szkolenia ogólne -** skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
8. **Szkolenia dedykowane –** skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w odniesieniu do konkretnego przedsięwzięcia planowanego przez podmiot publiczny do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, które będą wynikały z analizy rynku.
9. **Uczestniku Projektu – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej**. Uczestnikiem Projektu może być mikro, mały lub średni przedsiębiorca (oraz jego pracownicy) zainteresowany nabyciem wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, bez względu na branżę, w której działa oraz formę prawną, w jakiej prowadzi działalność gospodarczą, posiadający siedzibę zgodnie z dokumentem rejestrowym na terenie Polski, który nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy de minimis.

Klasyfikacja mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy powinna odbywać się w oparciu
o klasyfikacją MŚP zawartą w załączniku I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)[[1]](#footnote-1).

1. Uczestnikiem Projektu **nie może** być przedsiębiorca, który jest powiązany z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub personelem Beneficjenta, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
1. **Personelu –** należy przez to rozumiećpersonel Projektu, o którym mowa w Wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020
2. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Działaniu 2.2 -** Działanie 2.2 pn. „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na lata 2014-2020.
4. **Umowie o dofinansowanie Projektu** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a PARP nr UDA-POWR.02.02.00-00-00302/16-00 z dnia 26.08.2016 r. na podstawie której Beneficjent realizuje Projekt.
5. **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129.
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana w oparciu o:
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. poz. 2026).
9. **PPP –** partnerstwo publiczno-prywatne.
10. **Przedsiębiorcy** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą (ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r., Nr 155, poz.1095 ze zm.).
11. **Mikroprzedsiębiorstwie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników,
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
12. **Małym przedsiębiorstwie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników,
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
13. **Średnim przedsiębiorstwie** – definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
14. **MMSP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa oraz średnie przedsiębiorstwa
15. Beneficjenci Pomocy oraz każdy z Uczestników/Uczestniczek **Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.** Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

**§ 2**

 **TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2016r. do 31 października 2018r. na obszarze całej Polski.

**§ 3**

**CEL PROJEKTU**

1. Celem Projektu jest pogłębienie/nabycie wiedzy oraz umiejętności praktycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego przez MMŚP (i ich pracowników) zainteresowanych wejściem na polski rynek PPP, posiadających siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie całej Polski.
2. Przedsiębiorcy/pracownicy nabędą kompetencje/umiejętności praktyczne z zakresu PPP,
co przyczyni się do zdobycia przewagi konkurencyjnej na rynku.
3. Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację działań szkoleniowych w ramach Projektu.
4. Grupę docelową Projektu stanowić będzie 94 osób ze 60 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, z terenu całej Polski.

**§ 4**

**KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców spełniających łącznie następujące kryteria:
2. przedsiębiorców posiadających status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodnie z klasyfikacją MŚP w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)[[2]](#footnote-2).
3. przedsiębiorców posiadających siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie całej Polski;
4. przedsiębiorców, którzy nie są powiązani z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub Personelem, osobowo lub kapitałowo;
5. przedsiębiorców, którzy nie są wykluczeni z możliwości uzyskania pomocy de minimis. Wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis podlega:
6. przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. podmiot, niebędący osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,
8. podmiot, który:
* posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
* pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
* naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy,
1. podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie
art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i został wpisany do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
2. podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

oraz

1. przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury
w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r.
w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
2. przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
3. przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
	1. wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
	2. udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
4. przedsiębiorca (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 200 tyś EURO, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 tyś EURO;
5. przedsiębiorca, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.);
6. pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
7. pomocy de minimis nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
8. **Każdy Beneficjent Pomocy musi spełniać następujące warunki formalne:**
9. jest **mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą** posiadającym siedzibę na terenie całej Polski **lub** **właścicielem pełniącym funkcje kierownicze lub wspólnikiem, w tym partnerem** prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe **lub pracownikiem** zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarto z pracodawcą, z którym pozostaje się w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje się pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje się w stosunku pracy w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie posiadającym siedzibę na terenie całej Polski;
10. **oświadczył, że przyjął do wiadomości, iż w ramach Projektu będą** **przetwarzane
i przechowywane jego dane osobowe**.

**§ 5**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Wspólna przestrzeń - partnerstwo publiczno-prywatne w praktyce” jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. **Rekrutacja prowadzona jest w okresie od września 2016r. do października 2018r. na podstawie Regulaminu Rekrutacji, w sposób ciągły i otwarty** (nie dyskryminujący żadnej płci) poprzez dystrybucję plakatów i ulotek, telemarketing, mailing, bezpośrednie kontakty (rozmowy) z potencjalnymi Beneficjentami Pomocy w Biurze Projektu, jak również zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta <http://www.pap.rzeszow.pl/ppp/>.
3. **Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych**[[3]](#footnote-3), tj.:
	1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie oraz kopia wpisu do/wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status przedsiębiorstwa (Załącznik nr 1);
	2. Karta zgłoszenia uczestnika wraz z Oświadczeniem uczestnika Projektu (Załącznik nr 2);
	3. Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 3);
	4. Oświadczenie wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP wraz
	z załącznikami (Załącznik nr 4);
	5. Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (Załącznik nr 5);
	6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik
	nr 6);
	7. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat podatkowych należy dołączyć kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jakie Beneficjent Pomocy otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat podatkowych, tj. jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu
	2 poprzedzających go lat) (Załącznik nr 7);
	8. Upoważnienie do podpisywania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Projekcie -
	w przypadku gdy dokumenty rekrutacyjne nie będą podpisywane przez Beneficjenta Pomocy lub osobę umocowaną do reprezentacji Beneficjenta Pomocy, zgodnie
	z przedstawionymi dokumentami (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 8);
	9. Umowa projektowa (Załącznik nr 9).

**Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem uczestnictwa Beneficjenta Pomocy oraz Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.** Dokumenty Rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta, pod adresem: http://www.pap.rzeszow.pl/ppp.

1. **Dokumentacja Rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej
i wypełniona w następujący sposób:**
2. w języku polskim,
3. czytelnie – np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
4. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
5. podpisana przez osobę uprawnioną[[4]](#footnote-4) i opieczętowana w wyznaczonych miejscach,
6. załączane kopie dokumentów (tj. np. zaświadczenie o otrzymanej dotychczas pomocy
de minimis, sprawozdania finansowe) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie zapisu „Za zgodność z oryginałem”, daty, podpisu osoby uprawnionej i pieczęci przedsiębiorstwa,
7. formularze dostarczone w formie scanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
8. **Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez dostarczenie Dokumentacji Rekrutacyjnej do Biura Projektu** (Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów):
9. drogą mailową na adres: ppp@pap.rzeszow.pl,
10. faxem na nr: (17) 857-71-00 w. 21,
11. pocztą tradycyjną lub osobiście;

Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania potencjalnych Beneficjentów Pomocy i delegowanych przez nich osób do udziału w Projekcie.

1. **Złożony Formularz Zgłoszeniowy zostanie zweryfikowany w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od ich dostarczenia.** Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Formularza Zgłoszeniowego oraz czy Beneficjent Pomocy i zgłaszana/-y przez niego Uczestnik/Uczestniczka spełniają kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie). Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie Asystent Kierownika Projektu pod nadzorem Kierownika Projektu. Beneficjent Pomocy zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji.
W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie osób delegowanych przez Beneficjenta Pomocy zostanie przygotowana umowa projektowa, a jej podpisanie odbędzie się w biurze projektu, siedzibie Beneficjenta lub korespondencyjnie.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zakwalifikowania do udziału
w Projekcie 94 Uczestników/Uczestniczek Projektu z min. 60 MMŚP. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie
z założeniami Projektu – 30 Kobiet, 64 Mężczyzn), liczba uczestników, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyli 45 rok życia (zgodnie z założeniami Projektu –
3 Kobiet, 7 Mężczyzn) a także kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej do Beneficjenta). Ponadto dokonywana będzie ocena zmotywowania przedsiębiorcy do udziału w Projekcie realizowanym w formule PPP. Ocena dokonywana będzie na podstawie dotychczasowego doświadczenia w realizacji: projektów z udziałem partnera prywatnego i publicznego (konsorcja/partnerstwa), projektów infrastrukturalnych, usług na rzecz jednostek publicznych.
3. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, Beneficjenci Pomocy oraz zgłaszani przez nich Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełniają warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu wg kolejności uwzględniającej **kryteria premiujące,
tj. osoby, które w momencie przystąpienia do Projektu ukończyły, co najmniej 45 rok życia, osoby niepełnosprawne oraz Kobiety** (osoby z tej listy będą mogły zająć miejsce osób rezygnujących ze szkolenia przed jego rozpoczęciem lub osób skreślonych z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu). Informacje o powyższych kryteriach dotyczących Uczestników/Uczestniczek Projektu umieszczone zostaną w formularzu zgłoszeniowym oraz w Karcie zgłoszenia Uczestnika. W przypadku, gdy kilka przedsiębiorstw spełni te same kryteria pierwszeństwa, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej do Beneficjenta).
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będą Asystent Kierownika Projektu oraz Kierownik Projektu.

**§ 6**

**TEMATYKA I METODOLOGIA OFEROWANEGO WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

1. **Szkolenia ogólne oraz szkolenia dedykowane będą realizowane na terenie całej Polski w okresie od października 2016 r. do 31 października 2018r. Beneficjenci Pomocy mają możliwość skorzystania ze szkoleń ogólnych lub/i dedykowanych. Szkoleniami ogólnymi objętych zostanie 94 osób ze 60 MMŚP. Szkoleniami dedykowanymi objętych zostanie 60 osób ze 39 MMŚP.**
2. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie 8 edycji szkoleń ogólnych (1 edycja to szkolenie dla jednej grupy w wymiarze 16 godzin lekcyjnych, tj. 2 dni szkoleniowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki) oraz 6 edycji szkoleń dedykowanych (1 edycja to szkolenie dla jednej grupy w wymiarze 32 godzin lekcyjnych, tj. 4 dni szkoleniowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki).
3. Liczebność grupy szkoleniowej podczas szkoleń ogólnych - średnio 12 osób (maksymalnie 16 osób). Liczebność grupy szkoleniowej podczas szkoleń dedykowanych - średnio 8 osób (maksymalnie 12 osób).
4. Szkolenia prowadzone będą w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych. Dzień szkoleniowy będzie trwał 8 godzin lekcyjnych (45 min. każda) + dwie 15 minutowe przerwy kawowe i jedna 30 minutowa przerwa obiadowa).
5. **Program szkoleń ogólnych będzie uwzględniał co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:**
6. przepisy regulujące partnerstwo publiczno-prywatne w Polsce;
7. kompetentny i wiarygodny partner prywatny. Budowanie kompetencji niezbędnych do realizacji przedsięwzięć PPP;
8. zagadnienia związane z nawiązaniem współpracy publiczno-prywatnej;
9. PPP na tle tradycyjnych instrumentów realizacji zadań administracji publicznej;
10. udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego do przedsięwzięcia PPP – analiza poszczególnych etapów procedury;
11. możliwość wykorzystania funduszy UE do realizacji projektów PPP;
12. praktyka PPP. Przykłady realizacji przedsięwzięć PPP.
13. **Program szkoleń dedykowanych będzie odnosić się bezpośrednio do założeń konkretnego/tych przedsięwzięcia/ć planowanego/ych przez podmiot publiczny do realizacji w formule PPP i przygotowywać uczestników szkolenia – przedsiębiorców (i ich pracowników) do aplikowania w postępowaniach.**
14. **Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma:**
15. zestaw szkoleniowy, w tym: teczka, notes/zeszyt, długopis,
16. pendrive 4GB z materiałami edukacyjnymi,
17. wyżywienie (całodzienna przerwa kawowa, obiad) każdego dnia szkolenia,
18. zaświadczenie ukończenia szkolenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych łącznie dla części teoretycznej i praktycznej) oraz zaliczenie zajęć w formie testu sprawdzającego.
19. Uczestnikom/Uczestniczkom z niepełnosprawnościami zapewnione zostanie:
	1. nocleg oraz kolacja pomiędzy dniami szkoleniowymi,
	2. w zależności od stopnia/rodzaju niepełnosprawności: alternatywna forma materiałów szkoleniowych, system wspomagający słyszenie, tłumacz migowy, catering uwzględniający posiłki dostosowane do szczególnych wymagań żywieniowych.
20. **Koszty uczestnictwa w szkoleniu Uczestników/Uczestniczek Projektu** **w wysokości:**
21. **min. 10% kosztów usług szkoleniowych będzie pokrywane przez Beneficjenta Pomocy w ramach wkładu własnego stanowiącego środki finansowe w formie pieniężnej,**
22. **maks. 90% będzie pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa, co stanowi pomoc finansową udzielaną Beneficjentowi Pomocy jako pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1). Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. poz. 2026).
23. **Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach
szkoleń ogólnych** **wynosi maksymalnie 1,5 godziny lekcyjnej, a w ramach szkoleń dedykowanych wynosi maksymalnie 3 godziny lekcyjne**. W przypadku nieobecności na szkoleniu przekraczającej dopuszczalny limit Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu.

**§ 7**

**ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA**

1. Realizacja przez Beneficjenta Projektu z zakresu PPP jest dostępna za częściową odpłatnością ponoszoną przez Uczestnika Projektu w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych przeznaczonych na danego Uczestnika Projektu. Różnica pomiędzy kosztem usług szkoleniowych i doradczych, a częściową odpłatnością poniesioną przez przedsiębiorców stanowi wartość pomocy de minimis udzielanej dla tych przedsiębiorców.
2. Realizacja działań przez Beneficjenta w ramach Projektu na rzecz Uczestników Projektu odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
3. Przed zawarciem umowy z Uczestnikiem Projektu Beneficjent zobowiązuje się:
4. powiadomić Uczestnika Projektu, że pomoc finansowa, jaką uzyska on na etapie realizacji Projektu stanowi dla niego pomoc de minimis i zweryfikować, czy Uczestnikowi Projektu może być udzielona pomoc de minimis na podstawie przedstawionych przez Uczestnika Projektu oświadczeń i dokumentów. W celu oceny dopuszczalności udzielenia Uczestnikowi Projektu pomocy de minimis, Beneficjent pozyskuje od Uczestnika Projektu:
5. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Uczestnik Projektu otrzymał
w okresie bieżącego roku, w którym przystąpił do Projektu oraz dwóch poprzedzających lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
6. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - kserokopie lub oryginały do wglądu Członkom Zespołu Projektowego (jeżeli dotyczy);
7. formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543). wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
8. przedstawić Uczestnikowi Projektu wartość pomocy de minimis, która stanowi różnicę pomiędzy kosztem usług szkoleniowych, a częściową odpłatnością poniesioną przez Beneficjenta Pomocy
9. Poinformować Uczestnika Projektu, że:
	1. działania w ramach projektu są świadczone przez Beneficjenta zgodnie
	z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu - Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach Projektu
	2. działania w ramach Projektu świadczone przez Beneficjenta są monitorowane przez PARP w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości;
	3. wszystkie informacje uzyskane przez Beneficjenta podczas realizacji Projektu od Uczestnika Projektu są poufne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w zawartej umowie;
	4. w związku z udziałem w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać poproszony
	o udział w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności Projektu.
	5. efektywność realizacji Projektu zależy od ścisłej współpracy Uczestnika Projektu
	z Beneficjentem i utrzymania stałej komunikacji pomiędzy Beneficjentem
	a Uczestnikiem Projektu;
10. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanych Trenerów spełniających wymogi określone w dokumentacji konkursowej, których kompetencja i doświadczenie daje gwarancję należytej realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Uczestnika Projektu.
11. Beneficjent zobowiązany jest do wydawania Uczestnikom Projektu, zaświadczenia o uzyskanej przez nich pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550), wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) w dniu podpisania umowy na realizację działań w ramach Projektu
12. Beneficjent zobowiązuje się w ramach świadczenia Uczestnikom Projektu do zapewnienia sal szkoleniowych z wyposażeniem, wykwalifikowanych trenerów i ekspertów, materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wyżywienia na szkolenie oraz noclegu w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych podczas szkolenia (pod warunkiem, że koszty noclegu nie będą finansowane przez pracodawcę delegującego pracownika na szkolenie w ramach delegacji).
13. Beneficjent zapewnia, że szkolenia w ramach Projektu będą się odbywać w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. W przeciwnym przypadku Beneficjent zobowiązany jest zapewnić transport dla uczestników z miejsca, do którego będą oni mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego. Szczegółowy adres miejsca organizacji szkolenia zostanie podany Uczestnikowi Projektu na 7 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą e-mailową na adres podany przez Uczestnika Projektu.

**§ 8**

**ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
3. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego warunków i złożenia oświadczenia w tym przedmiocie,
4. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
5. informowania o zmianie danych osobowych/i/lub niezbędnych danych kontaktowych,
6. ścisłej współpracy z Beneficjentem oraz utrzymywania bieżącego kontaktu
z Beneficjentem jak również Trenerami;
7. umożliwienia Trenerom realizacji działań w ramach Projektu we właściwym czasie bez zbędnej zwłoki;
8. udzielenia instytucjom realizującym Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu.
9. zwrotu całości uzyskanej pomocy de minimis w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis.
10. W umowie projektowej, Beneficjent Pomocy w szczególności ma obowiązek:
11. zobowiązać się do pokrycia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych,
12. zobowiązać się, że jego przedstawiciele biorący udział w Projekcie będą aktywnie współpracowali z trenerami/ekspertami Beneficjenta,
13. wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań,
14. zobowiązać się do wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z realizacji działań projektowych świadczonych na jego rzecz,
15. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
16. wyrazić zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów usługi systemowej, zgodnie
z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania PO WER.
17. przyjąć do wiadomości, że w celu realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji przez PARP w ramach Projektu przetwarzane będą dane osobowe Uczestników Projektu;
18. zobowiązać się do przestrzegania postanowień zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
19. w przypadku absencji na szkoleniu przekraczającej 10% czasu trwania szkolenia Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanej przez Biuro Projektu.

**§ 9**

**PROCES MONITORINGU I OCENY**

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych
w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa
w Projekcie.

**§10**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Beneficjent Pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie gdy:
2. rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji działań szkoleniowych,
3. rezygnacja w trakcie trwania jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę).Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Pomocy z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, jak również z innych powodów rezygnacji Beneficjenta Pomocy
w dalszych działaniach aniżeli wymienione w pkt 1 lub skreślenia z listy przedsiębiorców biorących udział w Projekcie, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych
w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów szkolenia. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Beneficjenta Pomocy z obowiązku pokrycia pełnych kosztów realizowanych na jego rzecz działań przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Pomocy z listy przedsiębiorców biorących udział w Projekcie, w przypadku:
6. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy projektowej,
7. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
8. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu,
9. w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie szkolenia.
10. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów tj.: zestawu szkoleniowego, Pendrive 4GB z materiałami edukacyjnym, o których mowa w § 6 ppkt.11.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy projektowej zawartej z Beneficjentem Pomocy.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie projektowej zawartej
z Beneficjentem Pomocy rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty programowe PO WER znajdujące się na stronie Ministra Rozwoju oraz stronach Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej <http://www.pap.rzeszow.pl/ppp/> oraz poprzez umieszczenie w Biurze Projektu.
5. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje od dnia: 06.09.2016 r.

**Zatwierdził: Katarzyna Podraza**

Potwierdzam zapoznanie się…………………………………………………………………………

 (podpis, data)

**Lista Załączników:**

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
	2. Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia uczestnika wraz z Oświadczeniem Uczestnika Projektu
	3. Załącznik nr 3 ~~-~~ Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie (jeśli dotyczy)
	4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP wraz z załącznikami
	5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych
	6. Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
	de minimis
	7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis
	8. Załącznik nr 8 - Upoważnienie do podpisywania dokumentacji związanej z uczestnictwem
	w Projekcie - w przypadku gdy dokumenty rekrutacyjne nie będą podpisywane przez Beneficjenta Pomocy lub osobę umocowaną do reprezentacji Beneficjenta Pomocy, zgodnie
	z przedstawionymi dokumentami (jeśli dotyczy)
	9. Załącznik nr 9 - Umowa projektowa.
1. Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorstwa powinna być również zgodna z klasyfikacją MŚP w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorstwa powinna być również zgodna z klasyfikacją MŚP w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty wskazane w pkt. b-h stanowią załączniki do Umowy szkoleniowej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez osobę uprawnioną do popisywania Dokumentacji Rekrutacyjnej do Projektu uważa się osobę wymienioną
w dokumentach rejestrowych podmiotu, upoważnioną do wykonywania czynności zwykłego zarządu lub podpisywania pism i dokumentów w imieniu podmiotu lub osobę posiadającą stosowne upoważnienie, podpisane przez Beneficjenta Pomocy. [↑](#footnote-ref-4)