

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Projekt „Prawo budowlane dla praktyków” realizowany jest przez Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”.**

### § 1

#### DEFINICJE I SKRÓTY

1. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
  - a) **Beneficjent projektu** – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z Ministerstwem Rozwoju, umowę o dofinansowanie Projektu. Beneficjentem projektu jest Katarzyna Podraza, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie (kod pocztowy: 35-001), przy ulicy Al. Józefa Piłsudskiego 40 lok. 15, działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-24-56-304, REGON:180165299.
  - b) **Projekt** – Projekt pt. „Prawo budowlane dla praktyków” realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr umowy: UDA-POWR.02.19.00-00-KB10/16 zawartej z Ministerstwem Rozwoju w dniu 22.02.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”.
  - c) **Biuro Projektu** – biuro projektu znajdujące się w siedzibie Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza przy ul. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu.
  - d) **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu / jednostka/organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego składający dokumenty rekrutacyjne do projektu.
  - e) **Beneficjent Pomocy** – należy przez to rozumieć jednostkę/organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego tj. Starostwo Powiatowe, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Urząd Wojewódzki, Wojewódzki Inspektorat Budowlany z terenu województwa świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego i podkarpackiego.
  - f) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. Uczestnikiem Projektu może być pracownik organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego – Starostwa Powiatowego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Inspektoratu Budowlanego z terenu województwa świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego i podkarpackiego.
  - g) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji udziału w projekcie i umowy uczestnictwa w projekcie.
  - h) **Działania w ramach Projektu** - należy przez to rozumieć jedno z zadań w ramach realizacji Projektu:
    - Szkolenia z zakresu prawa budowlanego.
    - Indywidualne konsultacje prowadzone przez eksperta z zakresu prawa budowlanego.
  - i) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów znajdujących się na stronie internetowej projektu, jak i dostępnych w Biurze Projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.



- j) **NAK** – Numer Aplikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
  - k) **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
  - l) **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu.
  - m) **Strona internetowa** – strona internetowa Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/prawo-budowlane-dla-praktykow/>.
  - n) **Personel projektu** – należy przez to rozumieć personel Projektu, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - o) **Działanie 2.19** - Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na lata 2014-2020.
  - p) **Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu a Ministerstwem Rozwoju nr UDA-POWR.02.19.00-00-KB10/16 z dnia 22.02.2017r., na podstawie której Beneficjent projektu realizuje Projekt.
  - q) **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129.
2. Beneficjenci Pomocy oraz każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta projektu.

## § 2

### TERYTORYALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

1. Projekt pn. „Prawo budowlane dla praktyków” realizowany jest w terminie od 1 czerwca 2017 r. **do 30 czerwca 2018 r.** na obszarze województwa: świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego oraz podkarpackiego.

## § 3

### CEL PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podnoszenie kompetencji pracowników organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego w zakresie aktualnych przepisów prawa budowlanego.
2. Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez realizację szkoleń oraz indywidualnych konsultacji z ekspertem ds. prawa budowlanego.
3. Grupę docelową Projektu stanowić będzie 620 pracowników z 173 organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego z woj. świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego oraz podkarpackiego.



## § 4

### KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do pracowników organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego z terenu woj. świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego oraz podkarpackiego.
2. Każdy Beneficjent Pomocy musi spełniać następujące warunki formalne:
  - być organem administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego z terenu woj. świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego lub podkarpackiego,
  - delegować zatrudnionych pracowników administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego do udziału w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pn. „Prawo budowlane dla praktyków” prowadzona jest przez Beneficjenta Projektu, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu, w okresie od lipca 2017r. **do czerwca 2018r.** w godzinach od 8:00 – 16:00, na podstawie Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w sposób ciągły i otwarty (nie dyskryminujący żadnej płci) poprzez dystrybucję plakatów i ulotek, telemarketing, mailing, fax, pocztę tradycyjną, bezpośrednie kontakty (rozmowy) z potencjalnymi Beneficjentami Pomocy, jak również zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta projektu <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/prawo-budowlane-dla-praktykow/>
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych:<sup>1</sup>
  - A. Beneficjent Pomocy:
    - i. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (Załącznik nr 1)
  - B. Uczestnik/Uczestniczka Projektu:
    - i. Karta zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie (Załącznik nr 2)
    - ii. Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 3).
4. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 3, i dostarczenie ich wraz z wymaganymi załącznikami, w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy składać: osobiście w Biurze Projektu lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu w Rzeszowie. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta Projektu (tj. do Biura Projektu). Dopuszczalne jest zgłoszenie uczestnictwa w projekcie drogą elektroniczną poprzez e-mail bądź fax, jednak niezbędne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanych oryginałów dokumentów.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
7. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Beneficjenta Pomocy i delegowanych przez nich pracowników do projektu.
8. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:
  - w języku polskim,
  - czytelnie – np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
  - kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata/Kandydatki wystarczającym jest wpisanie adnotacji „nie dotyczy”,

<sup>1</sup> Dokumenty wskazane w pkt. 3 stanowią załączniki do Umowy projektowej.



- podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Urzędu i opieczątowana w wyznaczonych miejscach,
  - formularze dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
9. Każdy Formularz zgłoszeniowy oraz każda Karta zgłoszeniowa do projektu otrzyma indywidualny numer Aplikacyjny Kandydata (NAK).
  10. Złożony komplet dokumentów rekrutacyjnych zostanie zweryfikowany w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od ich dostarczenia. Weryfikacja dokumentów zostanie dokonana na podstawie Karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  11. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, która polegać będzie na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności oraz czy Beneficjent Pomocy i zgłaszana/-y przez niego Pracownik spełniają kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
  12. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie personel Projektu.
  13. Beneficjent Pomocy oraz zgłaszany/-i przez niego Pracownik/Pracownicy, zostaną poinformowany/poinformowani telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji.
  14. Lista Beneficjentów Pomocy oraz Lista zakwalifikowanych do udziału w Projekcie Pracowników zostanie ogłoszona w Biurze Projektu.
  15. W przypadku braków formalnych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów, takich jak:
    - brak wszystkich wymaganych podpisów,
    - brak wymaganych załączników,
    - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych, w terminie wskazanym przez Beneficjenta Projektu.
  16. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  17. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta Projektu, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
  18. Beneficjenci pomocy oraz delegowani pracownicy, zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami (w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych). Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
  19. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zakwalifikowania do udziału w Projekcie 620 Uczestników/Uczestniczek Projektu z min. 173 organów administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie z założeniami Projektu – 280 Kobiet, 340 Mężczyzn) a także kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do Beneficjenta Projektu).
  20. Beneficjenci pomocy oraz zgłaszani przez nich pracownicy, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, mając pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
  21. W przypadku braku zainteresowania Projektem, Beneficjent projektu wzmocni działania informacyjno-promocyjne.
  22. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji jest personel Projektu.

## § 6

### TEMATYKA I METODOLOGIA OFEROWANEGO WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

1. Szkolenia oraz indywidualne konsultacje z ekspertem z zakresu prawa budowlanego realizowane są na terenie województw: świętokrzyskiego, śląskiego, małopolskiego oraz podkarpackiego w okresie od września 2017r. do **czervca 2018r.** Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do wzięcia udziału w całej 16 godzinnej



- sesji szkoleniowej (2 dni szkoleniowe). Łącznie w ramach Projektu zrealizowanych zostanie 31 edycji dwudniowych szkoleń, z czego na terenie:
- woj. świętokrzyskiego w szkoleniach udział weźmie min. 93 osoby - 5 grup szkoleniowych,
  - woj. śląskiego min. 225 osób - 11 grup szkoleniowych,
  - woj. małopolskiego min. 144 osoby - 7 grup szkoleniowych,
  - woj. podkarpackiego min. 158 osób - 8 grup szkoleniowych.
2. Liczebność grup szkoleniowych: w pierwszym dniu szkolenia maksymalnie 24 osoby, w drugim dniu szkolenia maksymalnie 12 osób.
  3. Szkolenia prowadzone będą w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych. W pierwszym dniu szkoleniowym zajęcia będą miały formę wykładów, zaś w drugim dniu zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów.
  4. Dzień szkoleniowy będzie trwał 6 godzin zegarowych + dwie przerwy kawowe i jedna przerwa obiadowa.
  5. W przypadku, gdy Uczestnikiem/Uczestniczką dwudniowego szkolenia będzie osoba, która nie zamieszkuje w miejscowości, w której organizowane jest szkolenie, osobie takiej przysługuje możliwość skorzystania z noclegu, który zagwarantuje Beneficjent Projektu.
  6. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Beneficjenta Projektu zgodnie z programem szkolenia i przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych, przygotowanych przez/w ramach projektu Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, udostępnionych przez Ministerstwo Rozwoju.
  7. Program szkoleń będzie obejmować zagadnienia z zakresu:
    - 1) Zagadnienia wspólne dla administracji architektoniczno-budowlanej (AAB) i nadzoru budowlanego (NB):
      - a) budowa instalacji wewnętrznych;
      - b) odstępstwa od warunków technicznych, w szczególności w zakresie rozwiązań/warunków zamiennych;
      - c) przedsięwzięcia, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000;
      - d) problematyka ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi na etapie pozwolenia na budowę;
      - e) wątpliwości w zakresie właściwości organów AAB i NB dla inwestycji na pograniczu starosta – wojewoda, PINB i WINB;
      - f) jednolitość interpretacji w zakresie definicji stosowanych w ustawie – Prawo budowlane, w szczególności w zakresie kwalifikowania obiektów jako obiekty budowlane;
      - g) zakres spełnienia przez obiekt budowlany tzw. wymagań podstawowych (art. 5 ustawy – Prawo budowlane);
      - h) uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych;
      - i) treść i forma dokumentacji geodezyjnej przy rozpoczynaniu i po zakończeniu budowy obiektu budowlanego;
      - j) współpraca i relacje wzajemne na styku działań organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, w szczególności konsekwencje wynikające z art. 37 ustawy – Prawo budowlane;
      - k) nowe obowiązki organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego związane z wejściem w życie art. 1 pkt 17 lit. a oraz art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności oraz przepisów wykonawczych;
      - l) odpowiedzialność karna w świetle przepisów ustawy – Prawo budowlane;
      - m) prawne aspekty przygotowania i realizacji inwestycji strategicznych w zakresie sieci



przesyłowych w świetle przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych;

- n) stosowanie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w odniesieniu do obowiązków bezpośrednio wynikających z przepisów ustawy - Prawo budowlane lub z decyzji wydanych na jej podstawie;
- o) proces inwestycyjno-budowlany na tle przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne.

2) Administracja architektoniczno-budowlana (AAB):

- a) obszar oddziaływania obiektu budowlanego (dopuszczalność weryfikacji przez organ administracji architektoniczno-budowlanej obszaru oddziaływania sporządzonego przez projektanta; zmiana obszaru oddziaływania przez organ AAB a konieczność zmiany projektu budowlanego w tym zakresie);
- b) weryfikacja oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- c) zakaz zabudowy na terenach powodziowych;
- d) zakres stosowania obowiązku nałożenia na inwestora w decyzji o pozwoleniu na budowę ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego, w szczególności z uwzględnieniem przesłanki wysokiego stopnia skomplikowania obiektu budowlanego lub robót oraz przewidywanego wpływu;
- e) przesłanki nałożenia przez organ, w decyzji o zgłoszeniu sprzeciwu, obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 30 ust. 7 Pb) oraz przesłanki nałożenia przez organ obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
- f) wzory wniosków budowlanych, w szczególności braki formalne i braki merytoryczne;
- g) przypadki sprawdzania projektu budowlanego przez innego projektanta;
- h) zakres sprawdzania projektu budowlanego przez organ AAB;
- i) opinie, pozwolenia, uzgodnienia wymagane przy sporządzaniu projektów budowlanych i załączane do wniosków, zgłoszeń i zawiadomień o zakończeniu budowy uregulowanych w ustawie - Prawo budowlane;
- j) udział społeczeństwa w postępowaniu w sprawie pozwolenia na budowę w świetle przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3) Nadzór budowlany (NB):

- a) legalizacja inwestycji będących jednocześnie inwestycjami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko;
- b) legalizacja inwestycji w przypadku uchylecia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- c) problematyka opinii służb sanitarnych i przeciwpożarowych (znaczenie opinii);
- d) dopuszczalność częściowego pozwolenia na użytkowanie w kontekście instalacji służących ochronie środowiska;
- e) istotne odstępianie od projektu budowlanego (przesłanki jego dopuszczalności);
- f) kwestie intertemporalne, tj. zagadnienie stosowania odpowiednich przepisów, w tym warunków technicznych, w zakresie legalizacji samowoli budowlanych dokonanych przed dniem 1 stycznia 1995 r.;
- g) badanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na etapie legalizacji.

8. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu w ramach szkoleń otrzyma:

- Zestaw szkoleniowy, w tym: teczka, notes/zeszyt, długopis, pendrive z materiałami szkoleniowymi,

- Wyżywienie (przerwy kawowe, obiad) każdego dnia szkolenia.
- 9. Uczestnikom korzystającym z noclegu zapewniona zostanie kolacja oraz śniadanie.
- 10. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych łącznie dla części teoretycznej i praktycznej) oraz zaliczenie egzaminu końcowego.
- 11. Z indywidualnych konsultacji skorzystać będą mogły organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego, które zgłoszą potrzebę rozwiązania problematycznego zagadnienia z zakresu prawa budowlanego.
- 12. Indywidualne konsultacje z ekspertem z zakresu prawa budowlanego pozwolą na rozwiązanie 17 problematycznych przypadków zgłoszonych przez uprawnione do tego organy administracji, w ramach projektu.
- 13. Konsultacje będą odbywać się w formie spotkań indywidualnych w Biurze Projektu lub w siedzibie Beneficjenta Pomocy, rozmów telefonicznych, mailowych, wideochat'ów.
- 14. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie/lokalizacji.

## § 7

### ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Realizacja działań na rzecz Uczestników Projektu odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem Projektu, a Organem Administracji.
2. Przed zawarciem umowy z Beneficjentem Pomocy, Beneficjent Projektu zobowiązuje się, poinformować, że:
  - działania w ramach Projektu świadczone przez Beneficjenta Projektu są monitorowane przez Ministerstwo Rozwoju w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości;
  - wszystkie informacje uzyskane przez Beneficjenta Projektu podczas realizacji Projektu od Uczestnika/Uczestniczki Projektu są poufne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w zawartej umowie;
  - w związku z udziałem w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać poproszony o udział w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności Projektu;
  - efektywność realizacji Projektu zależy od ścisłej współpracy Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Beneficjentem pomocy i utrzymania stałej komunikacji pomiędzy Beneficjentem pomocy a Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zobowiązuje się zapewnić do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanych Ekspertów/Trenerów spełniających wymogi określone w dokumentacji konkursowej, których kompetencje i doświadczenie dają gwarancję należytej realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Beneficjent Projektu zapewni Uczestnikom Projektu sale szkoleniowe z wyposażeniem, wykwalifikowanych ekspertów i trenerów, materiały szkoleniowe, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wyżywienie na szkolenie oraz nocleg dla osób, które nie zamieszkują w miejscowości, w której organizowane jest szkolenie.
5. Beneficjent Projektu zapewnia, że szkolenia w ramach Projektu odbywać się będą w łatwo dostępnych miejscach, do których można się dostać korzystając z transportu publicznego. Szczegółowy adres miejsca organizacji szkolenia zostanie podany Uczestnikom Projektu na 5 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą e-mailową na adres podany przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

## § 8

### ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA POMOCY I UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Beneficjent Pomocy oraz Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązują się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem



w Projekcie.

2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego warunków i złożenia oświadczenia w tym przedmiocie,
- bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- informowania o zmianie danych osobowych /i/lub niezbędnych danych kontaktowych,
- ścisłej współpracy z Beneficjentem Projektu oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Beneficjentem Projektu jak również Ekspertami/Trenerami;
- umożliwienia Ekspertom/Trenerom realizacji działań w ramach Projektu we właściwym czasie bez zbędnej zwłoki;
- udzielenia instytucjom realizującym niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu.
- wyrażenia zgody na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań,
- do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu,
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Rozwoju w celu realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji,
- wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z realizacji działań projektowych świadczonych na jego rzecz oraz innych dokumentów wynikających z dokumentacji konkursowej.

3. Beneficjent Pomocy w szczególności ma obowiązek:

- wyrazić zgodę na świadczenie działań projektowych,
- delegowania pracowników administracji architektoniczno-budowlanej i/lub nadzoru budowlanego,
- zobowiązać się, że jego przedstawiciele biorący udział w Projekcie będą aktywnie współpracowali z Ekspertami/Trenerami Beneficjenta projektu,
- wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań,
- wyrazić zgodę na odrobienie zajęć przez delegowanego pracownika (Uczestnika/Uczestniczkę Projektu) w terminie/lokalizacji zaproponowanej przez Biuro Projektu (w przypadku nieobecności delegowanego pracownika na części szkolenia),
- bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- wyrazić zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów usługi systemowej, zgodnie z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania PO WER.
- przyjąć do wiadomości, że w celu realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji przetwarzane będą dane osobowe Uczestników Projektu,
- zobowiązać się do przestrzegania postanowień zawartej umowy i niniejszego Regulaminu.

## § 9

### PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.





## §10

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji działań szkoleniowych,
  - rezygnacja w trakcie trwania szkolenia i indywidualnych konsultacji jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika Projektu (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek poprzez zażądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, jak również z innych powodów rezygnacji Uczestnika Projektu w dalszych działaniach aniżeli wymienione w pkt 1 lub skreślenia z listy Uczestników biorących udział w Projekcie, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów szkolenia i indywidualnych konsultacji. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku pokrycia pełnych kosztów realizowanych na jego rzecz działań przez Beneficjenta.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób biorących udział w Projekcie, w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy projektowej,
  - naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
  - przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu (10 % godzin szkoleniowych) i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu,
  - w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie szkolenia.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy projektowej zawartej z Beneficjentem Pomocy/Uczestnikiem Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie projektowej zawartej z Beneficjentem Pomocy/Uczestnikiem Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe PO WER znajdujące się na stronie Ministra Rozwoju.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/prawo-budowlane-dla-praktykow/> oraz poprzez umieszczenie w Biurze Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje od dnia: 30.04.2018 r.

Zatwierdziła: Katarzyna Podraza



**Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

- a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (Załącznik nr 1)
- b) Karta zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie (Załącznik nr 2)
- c) Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 3)
- d) Karta oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 4).
- e) Umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5)